

泰山高中 113 學年第 2 學期教學計畫					教科書名						
					出版書局						
班 別		科 目		編寫進度教師	共 同 科 目 教 師 簽 名						
餐服二甲		語文		何佳恩	何佳恩						
週	起	迄	頁碼		單 元 名 稱	講 授 重 點	補充 教材	講授 方法	教 具	作 業	進 度
			起	迄							
1	02/10	02/14			課程說明	評分標準及上課規則					
2	02/17	02/21			電話禮儀	對話技巧					
3	02/24	02/28			尋找實習職場	聯繫職場的流程					
4	03/03	03/07			聯繫職場的對話	對話練習					
5	03/10	03/14			聯繫職場的對話	蒐集相關實習問題					
6	03/17	03/21			聯繫職場的對話	問題解決及應對技巧					
7	03/24	03/28			第一次段考	對話考試					
8	03/31	04/04			對話練習檢討						
9	04/07	04/11			模擬實習廠商聯繫	電話聯繫操作					
10	04/14	04/18			電話聯繫實作考試						
11	04/21	04/25			履歷表製作						
12	04/28	05/02			履歷表設計						
13	05/05	05/09			模擬面試相關問題						
14	05/12	05/16			第二次段考	5/14-5/15 第二次段考					
15	05/19	05/23			模擬面試問題演練						
16	05/26	05/30			一分鐘自我介紹						
17	06/02	06/06			六大句型造句						
18	06/09	06/13			日常生活造句						
19	06/16	06/20			短文寫作						
20	06/23	06/27			總複習	第三次段考					
21	06/30	07/04			第三次段考	暑假					

1. 擔任編寫進度之老師於各該科教學研究會開會後一週內將本表填妥並會同科目所有教師簽名後送交教學組，謝謝。
2. 同一科目同一年級請各任課老師於教學研究會時協商統一進度。 3. 敬請各科任課老師務必按預定進度逐週教學俾便命題。