

## 108 學年度第一學期學習歷程檔案系統高一授課老師說明會資料

### 一、108 學年度第一學期新北市立泰山高級中學學習歷程檔案作業時程

蒐集項目	內容	紀錄方式	學校平台	作業時程	負責人員
基本資料	學生學籍資料	學生入學後登錄、陳報學籍	校務行政系統	109.01.31	教務處註冊組 (進修部註冊組)
	校級、班級、社團幹部紀錄				學務處訓育、社團組 (進修部學務組)
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄	校務行政系統	109.01.31	教務處註冊組 (進修部註冊組)
	課程諮詢紀錄		學習歷程記錄模組	即日起至本學期休業式當天下午5點止	課程諮詢教師
課程學習成果	課程學習成果	每學期上傳件數：6件	學習歷程記錄模組	即日起至該學期休業式當天下午5點止	學生
	任課教師認證	應於學校規定時間內認證		即日起至108.01.31止	任課教師
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間、其他表現	每學年上傳件數：至多10件	學習歷程記錄模組	即日起至第二學期休業式當天下午5點止	學生

二、關於學生的課程成果認證，授課教師須於『每學期』進行認證，認證期限本校系統設定在上下學期的學期極限，也就是上學期設定在1月31日，下學期設定在7月31日，方便授課教師進行認證，也因為『課程成果須於當學期完成認證，無法次學期追認前學期』，故敬請授課老師在學期中與學生討論上傳與認證之相關時程事宜。

三、因學生只能上傳6件(一個科目通過認證可以不只1件檔案)，且系統不會主動通知授課教師有學生成果需要認證，故請授課教師盡量在固定時間內就上校務行政系統→高中職→學習歷程檔案，查看是否有學生的課程成果需要認證。

四、學習歷程檔案是學生未來升學重要的檔案，關乎學生的升學權益，敬請各位老師協助學生完成系統檔案中需要完成的認證(也請勿隨意認證，因為這些成果之後都是大學端的教授在審視的)，感謝老師的協助！

五、學生上傳的檔案格式與容量限制：

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限