

# 學生學習歷程系統 幹部經歷記錄建立人員 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2019 年 4 月 24 日

## 目錄

<b>一. 系統首頁 .....</b>	<b>3</b>
1. 畫面簡介.....	3
A. 功能列表.....	3
B. 使用者基本資訊.....	3
C. 公告顯示.....	3
<b>二. 匯入幹部經歷.....</b>	<b>4</b>
1. 功能簡介.....	4
A. 下載匯入範本及依範例填入資料.....	4
B. 選擇匯入檔案.....	4
C. 匯入幹部經歷資料.....	4
<b>三. 建立幹部經歷.....</b>	<b>5</b>
1. 功能簡介.....	5
A. 條件搜尋.....	5
B. 檢視學生幹部經歷.....	5
C. 修改已新增建立的校內幹部經歷紀錄.....	6
D. 新增建立校內幹部經歷紀錄.....	6
<b>四. 同步社團幹部資料 .....</b>	<b>7</b>
1. 功能簡介.....	7
A. 同步社團幹部資料.....	7

# 一. 系統首頁

## 1. 畫面簡介

The screenshot displays the system homepage with the following elements:

- A. Navigation Menu:** 學生學習歷程系統, 首頁, 匯入幹部經歷, 建立幹部經歷, 同步社團幹部資料.
- User Profile:** 測○者 (幹部經歷紀錄建立人員), 切换身分, 回新北校務系統, 登出.
- B. User Information:** 使用者資訊. A table titled "基本資料" (Basic Information) with the following data:

基本資料	
中文姓名	測○者
職員編號	217
職稱	幹部經歷紀錄建立人員
電子信箱	test@test.com
- C. Notification:** 通知. 108-04-01 ~ 108-04-30. 發送通知測試~

### A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

### B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

### C. 公告顯示

(I). 顯示校管理者所發布的通知訊息。

## 二. 匯入幹部經歷

### 1. 功能簡介

#### A. 下載匯入範本及依範例填入資料

- (I). 點選「下載範本」以取得幹部資料匯入範本。
- (II). 依範本中範例所示，將欲匯入的資料填入範本中。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學年	學期	學號	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級		
2	104	1	104590000	熱舞社	1040907	1070907	人員	3		(範例請刪)
3										
4										
5										
6										

校級幹部(含校內自治組織團體)請填1(如學生議會議長、學生會執行秘書)、班級幹部(如副班長、風紀股長)請填2、社團幹部請填3(如社長)

#### B. 選擇匯入檔案

- (I). 資料填入範本後(須將範例刪除)，點選「選擇檔案」，選擇欲匯入的檔案。

#### C. 匯入幹部經歷資料

- (I). 選擇完欲匯入的檔案後，點選「匯入」後，等待系統匯入資料，匯入完成後於系統頁面上顯示資訊。

### 三. 建立幹部經歷

#### 1. 功能簡介

☰
檢閱學生幹部經歷

學年

學期

班級

學號

姓名

查詢
A.

👤
幹部經歷

班級	座號	學號	姓名	操作
一年一班	01	610001	吳○洋	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 18px;">B.</span> <span style="background-color: #f9a825; padding: 5px 15px; border: 2px solid red; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">檢視</span>
一年一班	02	610002	李○緯	<span style="background-color: #f9a825; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">檢視</span>

#### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、班級、學號或學生姓名搜尋學生。

#### B. 檢視學生幹部經歷

(I). 點選「檢視」後，將會另開視窗顯示學生幹部經歷紀錄。

學生資料

班級	座號	學號	姓名
一年一班	01	610001	吳o洋

幹部經歷

來源	單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部連結	上傳時間	操作
學生自建	xxx春暉社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf			108/03/26 16:20	--
學生自建	test	1080301-1080301	1071	實習	test	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf			108/03/26 16:50	--
學生自建	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf			108/03/26 16:53	--
校方建立	籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改				108/03/28 11:59	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">刪除</span>  <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">修改</span> </div>

幹部經歷(本校幹部)

**D.**

\* 單位名稱  
請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

\* 開始日期  
請點擊選擇年月日

\* 結束日期  
請點擊選擇年月日

\* 學年度學期  
請填入學年度學期，例如:106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

\* 幹部等級  
(請選擇)

\* 擔任職務  
請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。

內容簡述  
請填入幹部經歷內容簡述

送出

C. 修改已新增建立的校內幹部經歷紀錄

(I). 僅可以修改或刪除為校方建立的紀錄。

D. 新增建立校內幹部經歷紀錄

(I). 依各欄位提示輸入資料後，點選「送出」新增該學生的校內幹部經歷紀錄。

## 四. 同步社團幹部資料

### 1. 功能簡介

The screenshot displays the '同步社團幹部資料' (Sync Student Organization Officer Information) interface. At the top, there is a header bar with the title and a red 'A.' annotation. Below the header, there is a text box labeled '最後同步時間' (Last Sync Time) containing the date and time '108/03/28 11:55', with a red 'I.' annotation. At the bottom left, there is a blue button labeled '同步' (Sync) with a red 'II.' annotation.

#### A. 同步社團幹部資料

- (I). 顯示最後(最近一次)的社團幹部資料同步時間。
- (II). 點選「同步」後，系統將社團幹部模組中的社團幹部資料同步到學生學習歷程中。