

新北市立泰山高級中學圖書館學年度工作計畫

壹、依據：圖書館設立及營運標準。

貳、營運目標

- 一、落實圖書館經營理念，充實圖書教學設備及媒體，提昇教學資源中心功能。
- 二、提供網際網路服務，發揮資訊教育功能。
- 三、建置與維護區域網路，強化行政效能。
- 四、辦理讀書會，營造書香校園。
- 五、配合各單位業務推展，辦理專書展示。
- 六、配合教育部推廣全國高中小論文寫作、讀書心得寫作比賽。
- 七、加強智慧財產權暨著作權授權條款宣導。

參、組織設立

- 一、圖書館設置依據：依據高級中等教育法第 21 條，高級中等學校設圖書館，置主任一人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由具有專業知能之專任教師聘兼之。
- 二、圖書館委員會設置依據：圖書館設立及營運標準，圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之制定。本校由校長、相關單位主管、各學科教學研究委員會召集人組成，研討圖書館有關事項，由校長召集主持，每學期至少開會一次。

肆、館藏發展

- 一、訂定館藏發展政策，就館藏發展目標、館藏特色、採訪計畫及經費運用等項加以規範，作為館藏發展之依據。
- 二、依據「圖書館設立及營運標準」之規定，持續購置各類型館藏。

目前本館圖書與期刊二項館藏是否符合標準的計算表如後。

館藏項目	標準所訂的數量 (計算式)	標準所訂 的數量	現有數量	是否符合
圖書 (單位=冊)	$=15000+10*(2400-1000)$	29000	44291	是
期刊及報紙 (單位=種)	$=100+1*(2400-1000)/50$	128	135	是

補充說明：學生數以 2,400 人計。

- 三、為維持圖書館館藏量之合理成長及提供各項服務，每年圖書購置費至少應佔教學設備費百分之十五以上，且其每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之三。
- 四、依圖書館法第十四條規定因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不

超過館藏量百分之三範圍內，由圖書館自行報廢。

伍、館舍設備

一、維護館舍建築

(一)隨時檢查建築物之防火、防水、防震、防盜、防蟲、防鼠、溫度及濕度控制等功能或設備。

(二)各項空間及設備應明顯標示，並為無障礙服務空間之設計。

(三)提供讀者及工作人員使用之空間，照明度為五百至七百五十勒克斯 (Lux)。

二、空間配置須動線流暢，以方便利用。

三、依據「圖書館設立及營運標準」之規定，配置閱覽座位之數量、行政服務面積、書庫面積。

四、本館現有閱覽座位 144 席。

五、發展資訊系統

(一)本館現有之資訊系統包括管理、編目、流通及網路公用查詢目錄 (WebOPAC) 四個模組。

(二)建置圖書館網站，內容包括讀者檢索及有關圖書館服務資訊。

(三)每年固定編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。

陸、人員配置

本校圖書館置主任 1 人；資訊媒體組組長 1 人；幹事 1 人。

柒、經費編列

一、爭取編列資本門預算購置圖書等各類型館藏。(以符合圖書館設立及營運標準所訂高級中學為維持圖書館館藏量之合理成長及提供各項服務，每年圖書購置費至少應占教學設備費百分之十五以上為目標。本項經費來源不同，有列為經常門者、有列為資本門者)

二、動支本校經常門預算購置期刊。目前每年訂閱期刊費用約 100,000 元。

三、動支本校經常門預算購置報紙。目前每年訂閱報紙費用約 32,400 元。

四、動支本校經常門預算支付圖書館自動化系統軟體維護費。目前每年費用約 18,000 元。

五、動支本校經常門預算維護各項館舍、設備及購置圖書館行政業務所需物品材料。

六、動支專案補助款選用工讀生。

捌、服務要項

一、學期中每日開放服務時間九小時 (目前為上午 8 時至下午 6 時)，每星期開放服務時間不少於 40 小時。

二、技術服務

(一)各類圖書資料採購須經全校師生推薦，以支援教學並配合學生的需求為主。

(二)各類圖書資料依標準規範編製目錄及排架。

(三)提供電腦供師生檢索網路資源。

三、讀者服務

- (一)各類資料採開架式管理，方便師生使用館藏。
- (二)提供師生閱覽及外借服務。
- (三)提供參考諮詢服務，解答疑難問題。
- (四)辦理圖書館推廣活動，辦理藝文展示、書展等活動。
- (五)每週公佈借書排行榜，提昇圖書借閱率。
- (六)提供影印館藏資料及一般影印、列印服務。

四、資訊服務

- (一)建置圖書館網站，提供E化服務。
- (二)充實電子資料庫、電子書等館藏，建構數位圖書館，支援教師教學研究工作暨學生專題研究。
- (三)建置網際網路，提昇師生研究風氣。
- (四)建置校園有線網路系統暨無線網路系統。
- (五)建立及維護校園網站，作為學校對內、對外資訊窗口。
- (六)建置行政區域網路，作為各單位行政電腦化中心。

五、閱覽服務

- (一)借還書自動化，提昇工作效率。
- (二)逐年充實館藏圖書、期刊、雜誌及各類教學媒體。
- (三)每週公佈借書排行榜，提昇圖書借閱率。
- (四)新書介紹服務。
- (五)辦理專書展示。

六、支援教學

- (一)邀請教師帶班到圖書館查閱資料或上網檢索資料，撰寫報告、作專題研究；以培養學生的自學能力。
- (二)設置視聽室，辦理師生資訊教育研習。
- (三)開放視聽室，提供學生蒐集升學資訊、科學展覽等相關資料。
- (四)充實視聽教室硬體設備及各類教學媒體，以支援各科教學。

七、推廣服務

- (一)辦理校園優良圖書展，以建立書香校園。
- (二)辦理班級讀書會。
- (三)辦理圖書館週活動。
- (四)宣導尊重智慧財產權觀念，杜絕盜版媒體及軟體。
- (五)配合世界書香日（4月23日）辦理好書交換活動。
- (六)鼓勵同學參加全國高級中等學校小論文寫作、閱讀心得寫作比賽。

玖、利用教育

一、一年級新生圖書館利用教育。內容包含：

- (一)中國圖書分類法、圖書結構、架上查詢及圖書館相關規章。
- (二)參考書、工具書之使用。
- (三)線上查詢及操作練習。
- (四)推廣全國高級中等學校小論文寫作、讀書心得寫作比賽。

(五)網路資料檢索。

(六)智慧財產權暨著作權授權條款宣導。

二、支援其他學科及單元教學，實施協同教學。

三、辦理有關圖書館利用教育之各種展覽、競賽等活動。

拾、業務評鑑

一、接受定期業務評鑑。

二、經常自我評估並予改善。

拾壹、其他

一、圖書館人員應定期修習圖書資訊相關學科或參加相關課程研習。

二、參加圖書館專業團體、圖書館合作組織、圖書館輔導體系及資訊網路系統等，以促進館務發展。

拾貳、本計畫經圖書館委員會通過後，陳請校長核定後實施。